

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Alejandro Estevez Monzón</u>	CUI:	<u>2986473700101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-23-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9798046-3</u>
Número de Factura:	<u>979845458</u>	Serie:	<u>480A628B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Recursos Humanos, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto orden y archivo de los expedientes físico y digital de personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la actualización de papelería de los expedientes de personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos para archivo derivados de la gestión de los recursos humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
5. Apoyé en las gestiones relacionadas con el renglón 021 y 011.
6. Apoyé en la elaboración de contratos de nuevo personal 021.

Hugo Alejandro Estevez Monzón
Nombre Completo del Contratista

Hugo Estevez
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ruth Nohemy Lima García
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes